INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0212-2024.
FECHA: 26/04/ 2024

CONTRATISTA: HAMILTON DAVILA ACOSTA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: FERNANDO AGUIRRE SARRIA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR DEPENDENCIA subsecretaria de fomento, como parte de la ejecución del contrato:No.4162.010.26.1.0212-2024

Cuota TRES (03)

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.
- Participe de las actividades proyectadas durante el periodo actual.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
- Asistí a mesas de trabajo programadas por el área de fomento.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.
- Elaboré los informes y bases de datos requeridos por el programa.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.
-No realicé actividades para este periodo

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.
-Colabore en las actividades logísticas y operativas de las diferentes carreras y caminatas realizadas por el programadas durante la vigencia actual

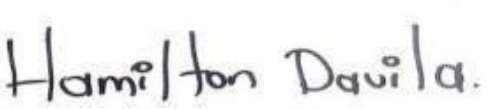
6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
--No ejecute actividades durante este periodo.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
-No realicé actividades ni requerimientos.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
-Elabore los formatos requeridos por el programa para dar cumplimiento al sistema gestión de calidad.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento
-Asistí a mesas de trabajo para la organización y desarrollo de las actividades propuestas según la normativa y necesidades del programa.

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/14aRLz2HK3XacyVTnBp3X3G4AVIS1_nHN?usp=drive_link



HAMILTON DAVILA ACOSTA

CEDULA 16.926.791